

Házirend

Az ELTE Damjanich utcai Kollégiumának minden tagja köteles betartani a kulturális együttélés szabályait, köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanulásra, munkára és pihenésre.

I. A Kollégiumba történő be- és kiköltözés szabályai:

A hallgatók a felvételi határozatban megjelölt ideig lakhatnak a kollégiumban. Indokolt esetben a hallgatók kérhetik a nyári bentlakást. Ehhez kérelmet kell benyújtani a kollégium igazgatójához.

1. Azok a hallgatók, akiket a Damjanich utcai Kollégiumba felvettek, írásbeli határozatot kapnak erről e-mailben. A határozat a beköltözés pontos időpontját is tartalmazza.
2. A felvételt nyert hallgatók az igazgatói irodában kell beköltözzenek, az előzetesen elkészített szobabeosztás alapján. A határozatban szereplő beköltözési időpontoktól csak igazgatói engedéllyel lehet eltérni, amennyiben ezt nem teszi meg, férőhelyét elvesztheti.
3. A beköltözéskor vagy az azt követő napon jegyzőkönyvileg kell átadni minden, a lakóegységben található, illetve a beköltözéskor átadásra kerülő ingó vagyontárgyat. Az aláírt beköltözési nyilatkozattal a hallgató minden, a beköltözéskor átadott ingó vagyontárgyat jegyzőkönyvileg átvesz. Kiköltözéskor a felvett tárgyakat a hallgató köteles leltár szerint visszaadni. A hallgatók az átvett tárgyakban általuk gondatlanságból, vagy szándékosan okozott károkért, ill. azok elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak. Kiköltözés esetén a lakószobákat az eredetileg átvett állapotban kell átadni. Nem tekinthető kiköltözöttnek az a kollégista, aki a fent említett adminisztrációs kötelezettségeinek nem tesz eleget.
4. A beköltözés megkezdésekor minden kollégistának meg kell ismernie a kollégiumi SZMSZ-t és a Házirendet. Ezek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják.
5. A kollégisták férőhelyeiket tovább nem adhatják, nem értékesíthetik.
6. A Kollégiumon belüli szobacsere csak a DUK KDB és az igazgató, valamint az érintett lakóegységek minden lakójának beleegyezésével történhet meg.

II. Takarítás

- 1) A lakóegységek takarítása
 - a) A lakóegységek takarítása a lakóegységben lakó hallgatók feladata.
 - b) Minden lakóegységben kifüggesztett takarítási rendnek kell lennie.
 - c) A takarításhoz szükséges eszközöket és tisztítószereket a kollégium gondnokánál kell minden hónap közepén felvenni.

d) Valamennyi kollégistahallgató köteles a konyhai használati tárgyak tisztántartásáról gondoskodni, a higiéniai szabályokat betartani.

2) Közös helyiségek takarítása

a) A közös helyiségek takarítását / teaház, TV-szoba, Tanulószoba, lépcsőház, folyosó/ a takarító személyzet végzi.

b) A közös helyiségek takarítását, a rendezvényeket követően a résztvevők végzik. Az ilyen esetben a takarításért felelős hallgató személye azonos a rendezvényt bejelentő hallgatóval.

III. Szobák, Közös helyiségek használata

A kollégisták kötelesek a szobákat, közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni. A villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják. Tilos a lakóegységekben nagyteljesítményű elektromos készülékek üzemeltetése.

1. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul tudatni a gondnokkal, vagy a kollégium igazgatójával, vagy a karbantartóval. Ezek tényét a portán található hibabejelentő füzetbe be kell jegyezni.
2. A gondtalanságból bekövetkező és szándékosan okozott károkért a kollégistahallgató anyagi felelősséggel tartozik. Együttes károkozás esetén a hallgatók egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösség egésze viseli.
3. A beköltözéskor átadott ingó vagyontárgyakat a kollégistahallgatók igazgatói engedély nélkül nem vihetik ki a kollégium területéről.
4. A kollégistahallgatók felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magtartásáért. A hallgatókhoz érkező vendégekre is érvényes a kollégium házirendje.
5. A kollégium területén és az egész Damjanich utcai épületben dohányozni csak az erre a célra kijelölt helyeken szabad.

IV. Látogatás

A portaszolgálatot biztonsági őrök látják el. Kollégistahallgató is csak állandó belépőjének felmutatásával léphet be az épületbe. Az állandó belépő egy félévre szól, félévente meg kell újítani.

A portaszolgálat köteles bejelentkeztetni minden kollégiumba érkező vendéget. A látogatónak igazolnia kell magát /személyi igazolvánnyal, diákigazolvánnyal vagy jogosítványával/. A látogató pontosan közli kihez, kikhez érkezett. Ezt a portás pontosan bejegyzi a portanaplóba, valamint azt is, hogy mikor érkezett és mikor távozott a látogató, illetve a látogató nevét, lakhelyét, személyi igazolványának számát.

1. A kollégista hallgató- összhangban az ELTE többi kollégiumával- havonta csak kilenc alkalommal fogadhat bennlvő látogatót. Egymást követő napokon igazgató beleegyezésével lehetséges a vendégfogadás, szükséges továbbá a lakóegységbeliek írásos beleegyezése is

ELTE Damjanich utcai Kollégium

1071 Budapest Damjanich u. 41-43

(hétköznapokon és hétvégén egyaránt). Maximum 3 egymást követő nap lehetséges a vendég bent tartózkodása 24 óra után.

2. A portaszolgálat köteles telefonon a portára hívni a vendégét fogadó kollégistát. A látogató portán találkozhat a fogadóval. Amennyiben a fogadó nem tartózkodik a kollégiumban, a látogatót a portaszolgálatnál tovább nem lehet engedni.
3. Látogató 0 óra 0 perc után minősül bent alvó vendégnek, ami után a kollégium által meghatározott díjat köteles a portán befizetni. Kijelentkezés elmulasztása esetén a látogató bent alvónak minősül.
4. A látogató a fogadó kollégista távozása esetén köteles az épületet elhagyni. A látogató távozásakor a fogadó kollégista köteles látogatóját a portára kísérni.
5. Egy kollégista egyszerre max. 2 fő látogatót fogadhat. Ennél nagyobb létszámú vendégfogadás rendezvénynek minősül és a következő pontban foglalt előírások vonatkoznak rá.
6. A látogató kötelessége
 - a) A látogató köteles:
 - A látogatáskor a portaszolgálat utasításait, kéréseit tudomásul venni;
 - Felszólításra hitelesen igazolni személyazonosságát;
 - A vendég köteles betartani a Kollégium házirendjét, ezt a Kollégiumba való belépéssel elismeri.

7. A fogadó kötelessége

A fogadó a látogatójáért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A látogató által megismert Házirend betartása a fogadó felelőssége. A látogatónak átadott ingó vagyontárgyakért és az ingatlan vagyontárgyak állagáért a fogadó hallgató azonos mértékben felelős. Amennyiben a hallgató nem kívánja látogatóját fogadni akkor, ezt látogatójával közölnie kell.

8. Amennyiben az előbbieken említett vendégfogadás szabályait nem tartja be a kollégista (fogadó), akkor a következő következményeket vonhatja maga után:
 - Szóbeli figyelmeztetés
 - Anyagi kár megtérítése
 - Kollégista vendégfogadásának megtiltása.
 - A látogató kitiltása a Kollégium területéről

V. Rendezvények

1. Minden rendezvényt a kollégium igazgatója a Kollégium Diákbizottsággal egyetértésben engedélyezheti, ha a rendezvényt időben bejelentik (6 főt meghaladó résztvevő esetén a rendezvény előtt 3, 3-6 fő esetén 1 nappal előtte). Amennyiben a rendezvény a 015-ös terem, tornaterem vagy az étterem érinti, akkor az engedélyt a mindenkori Üzemeltetési osztályvezetővel is alá kell íratni.

ELTE Damjanich utcai Kollégium

1071 Budapest Damjanich u. 41-43

2. A rendezvény bejelentő lapnak tartalmaznia kell a rendezvény felelősét, telefonos elérhetőségét, a rendezvény nevét, rövid leírását, helyét, időpontját, a külsős vendégek nevét és a rendezvényen résztvevők várható létszámát. Rendezvénykérő lap akkor minősül jóváhagyottnak, ha a kollégium igazgatója és a KDB elnöke ellenjegyezte. Rendezvénykérő lap leadása az igazgatónál vagy a KDB elnöknél történik, akik jóváhagyás esetén azt a portaszolgálatnak továbbítják, ellenkező esetben értesítik a rendezvény felelősét.
3. Lakóegységben rendezvény csak a lakók beleegyező nyilatkozatával tartható.
4. A közös helyiségeket zárni kell. A kulcsokat a portaszolgálatnál lehet felvenni. A leadást szintén időponttal, aláírással hitelesítve kell teljesíteni másnap reggel 9 óráig, tehát maximum 24 órát lehet a kollégistánál a közös helyiség kulcsa.

VI. Általános rendelkezések

1. A kollégiumban a telefon használata 24 órás szolgálatban értendő. A hallgatóknak érkező hívásokat annak tartalmára való tekintet nélkül reggel 7-től este 11-ig kell kapcsolni, ettől eltérő időben csak indokolt esetben lehet.
2. A kollégiumba szakmai és hobbi-tevékenység csak olyan végezhető, ami a lakótársak kényelmét nem rontja és nem csorbítja a biztosított szolgáltatásokban való részesedést.
3. A házirendet egy példányban minden lakóegységnek át kell adni függetlenül a beköltözés kori tudomásulvételtől. Ezt a házirendet a lakóegységben ki kell függeszteni.
4. A házirend rendelkezései a kollégium alkalmazottaira is érvényesek.
5. A kollégista hallgatók csak névre szóló belépőkártyával léphetnek be melyet felszólításra a portaszolgálatnak ellenőrizhetően felmutatni kötelesek
6. A kollégium Házirendjét a kollégium közgyűlése 2/3-os többséggel fogadja el. Az elfogadott Házirendet a közgyűlés után 15 napon belül el kell küldeni a kollégiumi főigazgatónak, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzatnak, az Üzemeltetési osztályvezetőnek, a portaszolgálatnak és a kollégium igazgatójának.
7. A beköltözéskor átadott vagyontárgyak állagmegóvása a hallgatók feladata. A kártérítési kötelezettség a hatályos jogszabályoknak megfelelően vonatkozik a hallgatókra. Ettől eltérni csak a kollégiumért felelős főigazgató, a KDB és az igazgató egyetértésével lehet, továbbra is az irányadó jogszabályok keretein belül.
8. A kollégiumban a rendeltetésszerű használatot ellenőrizni a kollégiumi igazgató vagy a gondnok, vagy a nevelőtanár részvétele nélkül nem lehet. A KDB saját hatáskörben is rendszeresen ellenőrzi a rendeltetésszerű használatot.
9. A kollégiumi étellel, a vagyonvédelemmel kapcsolatos bejelentéseket a kollégium igazgatójánál és a KDB-nál kell megtenni. Csak az írásban és névvel tett bejelentéseket vizsgálja meg az igazgató és a KDB. Az ellenőrzés eredményéről 1 héten belül írásban tájékoztatják a bejelentőt.
10. A Kollégiumban kerékpár csak az arra kijelölt helyen tárolható, a Kollégium egyéb területein talált kerékpárokat a Kollégium eltávolíthatja, tulajdonosuk ellen fegyelmi eljárás indítható.

ELTE Damjanich utcai Kollégium

1071 Budapest Damjanich u. 41-43

11. A Kollégiumban és környezetében be kell tartani a közösségi együttélés szabályait. A Házirend az ésszerű életritmushoz és a tanulmányi munka zavartalan végzéséhez igazodik, ezért szorgalmi időszakban 23 órától 7 óráig terjedően, vizsgaidőszakban egész nap a pihenéshez és az alváshoz szükséges nyugalmat biztosítani kell.
12. A Kollégium a kollégisták, vagy azok vendégei által behozott, elhelyezett értékekért, tárgyakért semmilyen formában nem vállal felelősséget.
13. A Kollégium területén hirdetésményeket elhelyezni csak a kijelölt helyeken (hirdetőtábla) szabad. Hirdetések kifüggesztését, szórólapok, plakátok terjesztését a DUK KDB a Kollégiumi igazgató egyetértésben engedélyezheti.
14. A szobákban a nagyobb változtatásokat a kollégium igazgatójánál kell jelezni. (Például: festés)
15. Az épületbe állatot behozni illetve tartani tilos.
16. A kollégisták számára érkező levélküldeményeket és postai csomagértékesítéseket a portaszolgálat az erre a célra szolgáló levélszekrénybe helyezi. A portaszolgálat üzenetek közvetítésére, nem postai csomagok, tárgyak kézbesítésére és egyéb, a munkakörbe nem tartozó feladatok ellátására nem vehető igénybe.

A hallgató köteles a fenti pontokat betartani. A Házirend bármely pontjának megszegése, ismételt felszólítások ellenére fegyelemsértésnek minősül, mely az SZMSZ alapján felfüggesztést von maga után.